

SCRUTINIO AXIOS ONLINE

Accediamo al registro elettronico

The screenshot shows the Axios Online interface for a teacher. At the top, the user is identified as MARTINA GABRIELLA (Docente) with the last access time of 14/01/2016 12:32:57. The interface includes a navigation bar with the school name 'ISTITUTO COMPRESIVO VERNOLE' and the current session '2015/2016'. Below this, there are dropdown menus for 'Sostituito', 'LEEE85601L "A. DIAZ"- VERNOLE AS', 'Selezionare una Classe-Materia', and 'primo quadrimestre'. A central instruction reads: 'Selezionare una Classe-Materia nell'elenco in alto - Se si sostituisce un Docente titolare, per prima cosa, indicare il Sostituito in alto a sinistra, cliccando prima sull'icona Sostituiti'. The main content area is divided into four columns: 'Registro di Classe' (with 'Appello semplificato', 'Giornaliero', 'Settimanale'), 'Registro del Docente' (with 'Completo', 'Giornaliero', 'Settimanale'), 'Voti Finali e Scrutini' (with 'Voti Proposti', 'Scrutinio', 'Modalità Recupero Carenze'), and 'Altro' (with 'Pannello di Controllo', 'Riepiloghi Statistici', 'Gestione Preparazione Colloqui'). A red arrow points from the text 'Accediamo al registro elettronico' to the 'Voti Proposti' button in the 'Voti Finali e Scrutini' column.

This is a close-up view of the 'Voti Finali e Scrutini' section. It lists several options: 'Voti Proposti' (with a person icon), 'Scrutinio' (with a person icon), 'Modalità Recupero Carenze' (with an umbrella icon), and 'Recupero Carenze' (with a person icon). A red arrow points from the 'Voti Proposti' button to the text in the adjacent callout box.

**Ciascun
docente deve
accedere a
VOTI PROPOSTI**

primo quadrimestre

Cliccare qui per copiare le Medie dei Voti sui Voti Proposti

Altro/U	Ore Lez.	Ore Ass.	proposti Unico	Assenze	Comp.
0	88	0			
0	88	3			
0	88	4			
0	88	0			
0	88	5			

Cliccare sul pulsante in alto per **COPIARE LE MEDIE DEI VOTI IN VOTI PROPOSTI**

?

A +

a -

Cliccare qui per salvare i dati modificati

Assenze	Comp.	Gradi.	Ann.
0			

Rispondere **OK** e **SALVARE**

3^A COMUNE (MATEMATICA SCUOLA ▾)

3^A COMUNE (ARTE E IMMAGINE)

3^A COMUNE (GEOGRAFIA)

3^A COMUNE (MATEMATICA SCUOLA PR)

3^A COMUNE (SCIENZE NATURALI E S)

3^A COMUNE (TECNOLOGIA SCUOLA PR)

3^A COMUNE (MUSICA)

3^A COMUNE (TEMPO MENSA)

0	0.00	0.00	7,90	7
---	------	------	------	---

Ripetere per ogni materia

Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail
44444

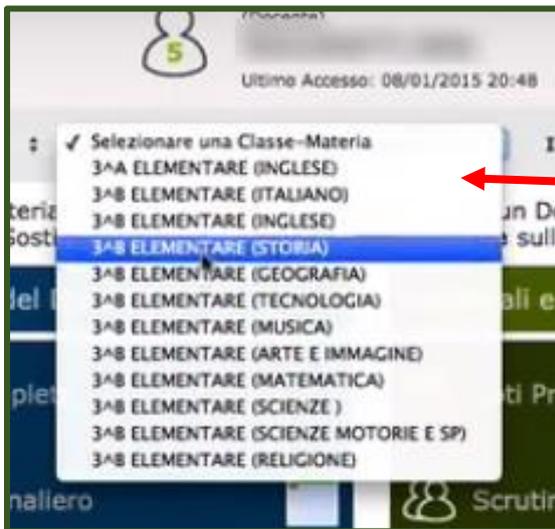
Password
.....

Login Login Accessibile

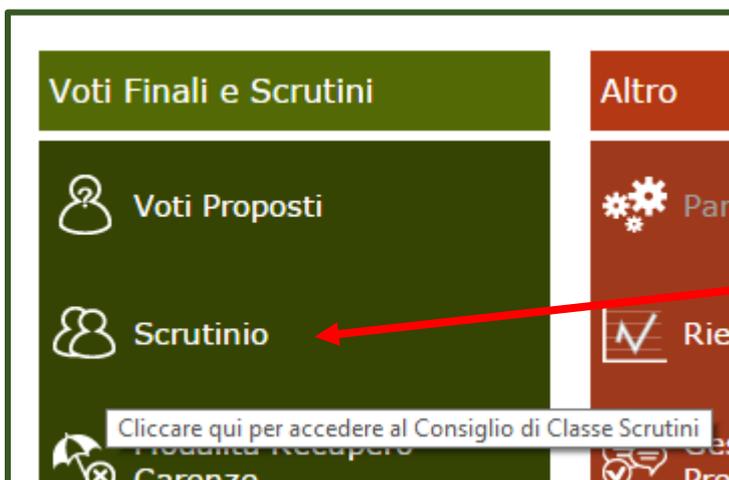
Password dimenticata? Esci

Il Coordinatore di classe accede con la propria password

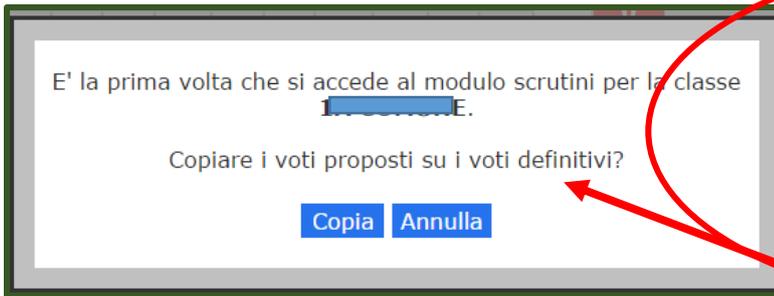
Il Coordinatore di classe avrà in elenco le proprie materie e tutte quelle della classe



Cliccare su una materia qualsiasi della classe da scrutinare

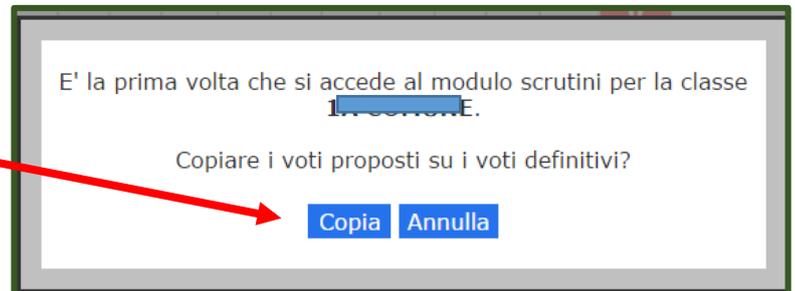


Successivamente cliccare su Scrutinio



La prima volta che si accede allo scrutinio dovrebbe apparire questa finestra

Cliccare **Copia** per copiare i voti proposti sui voti definitivi



PRIMO QUADRIMESTRE					  	
DU	REL	SOS	COM	Totale	Cliccare qui per copiare i Voti Proposti sui Definitivi	
U	U	U	U	Med.		
A	A	A		0		
A	A	A		0		
				0		

Cliccare sull'icona **Copiare Voti Proposti su Definitivi** (i voti definitivi possono essere modificati)

In verde compariranno i voti sufficienti e in rosso i voti insufficienti

SAL	Scheda Alunno	LIN	ING	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	MUS	EDU	EDU	REL	COM	Totali Med.
		10	10	10	10	10	10	9	9	9	9	10		9,6
		A0												
		7	9	8	7	8	6	7	8	9	9	ES		7,4
		A0												
		10	9	9	8	10	10	9	10	10	10	10		9,5
		A0												
		9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10		9,6
		A0												
		9	10	9	9	9	8	10	10	10	9	9		9,3
		A0												
		9	10	10	9	10	10	10	9	10	9	9		9,6
		A0												
		10	10	9	9	10	9	9	9	10	9	9		9,4
		A0												
		7	9	7	7	8	8	8	9	9	10	ES		8,2
		A0												
		9	8	9	9	8	6	9	9	9	9	10		8,5
		A0												
		9	9	8	9	10	9	9	9	10	10	9		9,2
		A0												

Sono visibili tutti i voti di tutte le materie tranne il comportamento che verrà inserito in seguito

Clicchiamo su Scheda Alunno

SAL	Scheda Alunno	LIN	STO	GEO
		7	8	8
		A0	A3	A8
		7	8	8
		A0	A7	A8
		8	9	9
		A0	A0	A2

Alunno

Classe

Media Voti

Scrutinio Alunno: [] 3A COMUNE										Tot. Ass.	% Ass.	Media
Materia	S		G		O		P		A		Comp. prop.	Giudizio per materia
	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D		
LINGUA ITALIANA									7	7		
STORIA									8	8		
GEOGRAFIA									8	8		
SCIENZE NATURALI E S									8	8		
INGLESE									7	7		

Classe: 3A COMUNE					Totale
P		A		Comp. prop.	Totale
D	P	P	D		
		7	7		Prova
		8	8		
		8	8		
		8	8		
		7	7		
		8	8		
		9	9		

Voti Proposti

Voti Definitivi

RELIGIONE					
SOSTEGNO NELLA SCUOL					
COMPORAMENTO					
Esito	Note disciplinari				
Giudizio					

Spazio in cui inserire le note disciplinari dell'alunno e dell'intera classe

L'inserimento del giudizio riguarda solo la Scuola Primaria

Composizione automatica giudizio		
Salva	Annulla	

In basso a destra cliccare sulla bacchetta magica per comporre automaticamente il giudizio

Giudizio per mate

Composizione automatica giudizio

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE:

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE:

- Nessuna selezione
- non sufficiente
- sufficiente
- discreto
- buono
- distinto
- ottimo

;

Aggiungi interpunzione A capo dopo ogni frase

Appare una schermata con gli indicatori; inserire la valutazione e salvare

Esito | Note disciplinari

Giudizio

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE: buono ;
 IMPEGNO NELL'ASSOLVIMENTO DEI DOVERI: buono ;
 RISPETTO DELLE PERSONE, DELLE COSE, DELLE REGOLE: distinto ;
 COLLABORAZIONE CON COMPAGNI E DOCENTI: distinto ;
 METODO DI STUDIO E DI LAVORO: discreto ;
 PROG...

Una volta valorizzati i campi precedenti, in basso a sinistra appare il giudizio

In basso troviamo Salva o Annulla e Copia i voti proposti

Procediamo nello scrutinio **Confermando** o **Cambiando i Voti Definitivi** risultanti dalla media matematica

G		O		P		A		Comp. prop.	Gi
P	D	P	D	P	D	P	D		
						9,88	10		
						10,0	10		
						9,67	10		
						10,0	10		
						10,0	10		
						10,0	10		
						8,67	9		
						9,00	9		
						0,00	0		

Media matematica

Cliccando sulla cella posso modificare il voto definitivo

Per **Religione** e per il **Comportamento** (*Scuola Primaria*) digiteremo il giudizio con la lettera (*corrispondente ai quantificatori individuati per la valutazione*)
La Scuola **Secondaria** per il **Comportamento** esprime il voto in decimi

SP									
RELIGIONE						ES	ES	ES	ES
COMP						B			

Per gli alunni con esonero dalla Religione inserire la dicitura

Salva | Annulla

Dopo aver inserito tutti i dati, cliccare su **Salva**

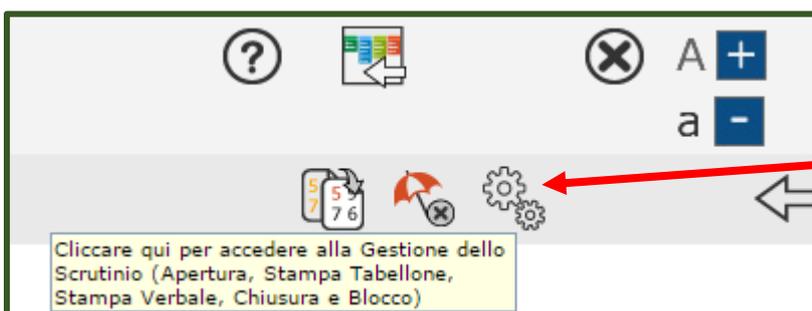
Dopo aver **salvato** il pallino giallo diventa verde

3^A COMUNE (LINGUA ITALIANA)															
SAL	Scheda Alunno	LIN	STO	GEO	SCI	ING									
		U	U	U	U	U									
●	⊗	7	8	8	8	7	A 0	A 3	A 8	A 0	A 0				7
●	⊗	A 0	A 7	A 8	A 0	A 0	Completato								7
●	⊗	8	9	9	9	10									10

Lo scrutinio dell'alunno è completo, tutte le materie hanno il voto definitivo. Si procede allo stesso modo per tutti gli alunni.

SAL	Scheda Alunno	LIN	STO	GEO	SCI	ING	MAT	ART	TEC	MUS	EDU	REL	SOS	COM	Totale Med.
●	⊗	7	8	8	8	7	8	9	8	8	9	BUON		BUON	7,8
●	⊗	A 0	A 7	A 8	A 0	A 0	A 0	A 4	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	BUON	7,4
●	⊗	8	9	9	9	10	8	9	9	9	9	DIST		DIST	8,7

Una volta effettuato lo scrutinio dell'intera classe, quando nello **stato di avanzamento** non c'è più il pallino giallo ma la voce **completato**, possiamo procedere.



Clicchiamo sull'icona in alto a destra per gestire lo scrutinio

Inseriamo la data, l'ora di inizio, l'ora di fine e il numero di verbale

Dati chiusura scrutinio Azioni Gestione documenti

Scrutinio della classe: []

Data 26/06/2015 Ora inizio 07:15 Ora fine 09:15
 Aula 12 Verbale Nr. 1

Salva dati verbale

Nr.	Cognome e nome	Ass. Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	<input type="checkbox"/>	
02	Segretario	<input type="checkbox"/>	
03	Coordinatore	<input type="checkbox"/>	
04	Docente [] (Compresente)	<input type="checkbox"/>	[] GEOGRAFIA SC
05	Docente [] (Compresente)	<input type="checkbox"/>	[] LINGUA ITALIAN
06	Docente [] (Compresente)	<input type="checkbox"/>	[] SOSTEGNO NEI
07	Docente [] (Compresente)	<input type="checkbox"/>	RELIGIONE CATTOLICA
08	Docente []	<input type="checkbox"/>	SOSTEGNO NELLA SCUOLA PRIM
09	Docente	<input type="checkbox"/>	

Controlliamo che cognome e nome degli insegnanti siano corretti e che l'associazione docente-materia sia esatta

Nr.	Cognome e nome	Ass. Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico []	<input type="checkbox"/> 1	[] 2
02	Segretario []	<input type="checkbox"/>	
03	Coordinatore []	<input type="checkbox"/>	

Se dovessero esserci docenti assenti, inserire la spunta **(1)** e il nome del sostituto **(2)** con la materia di insegnamento **(3)**

Dati chiusura scrutinio Azioni Gestione documenti

Scrutinio della classe: []

Data 26/06/2015 Ora inizio 07:15 Ora fine 09:15
 Aula 12 Verbale Nr. 1

Salva dati verbale

Completati gli inserimenti, cliccare su "Salva dati verbale"

Dati chiusura scrutinio Azioni Gestione documenti

Scrutinio della classe:

Data Ora inizio
 Aula Verbale Nr.

Clicchiamo su Azioni

Cliccando su PDF, il tabellone degli scrutini verrà salvato sul PC

Dati chiusura scrutinio Azioni Gestione documenti

Scrutinio della classe:

 Stampa tabellone

Selezionare il verbale da stampare
  

 Blocca scrutinio

Tabellone scrutini

SCUOLA PRIMARIA "A. DIAZ"- VERNOLE ASSOCIATA A I.C. VERNOLE		Tabellone valutazioni secondo quadrimestre												A.S. - 2014/2015														
ALUNNI	LINGUA ITALIANA		STORIA		GEOGRAFIA		SCIENZE NATURALI E SPERIMENTALI		INGLESE		MATEMATICA		ARTE E IMMAGINE		TECNOLOGIA		MUSICA		EDUCAZIONE FISICA		RELIGIONE CATTOLICA		BUON GIURNO		COMPORTAMENTO			
	U	Ass	U	Ass	U	Ass	U	Ass	U	Ass	U	Ass	U	Ass	U	Ass	U	Ass	U	Ass	U	Ass	U	Ass	U	Ass		
6		6		6		6		6		6		6		7		7		7		7		7		7		7		SUFF
8		8		8		8		8		8		8		9		9		9		9		9		9		9		DIST
6		6		6		6		6		6		6		7		7		7		7		7		7		7		BUON
10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		OTTI
7		8		8		8		8		7		7		7		8		8		8		8		8		8		BUON
9		10		10		10		10		9		9		9		9		9		9		10		10		10		OTTI
8		8		8		8		8		8		8		9		9		9		9		9		9		9		DIST.
9		10		10		10		10		9		9		10		10		10		10		10		10		10		DIST
9		10		10		10		9		9		9		10		10		9		10		10		10		10		OTTI
10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		OTTI
9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		DIST.
6		6		6		6		6		6		6		6		6		7		7		7		7		7		BUON
7		7		7		7		7		7		7		7		7		7		8		8		8		8		BUON
7		7		7		7		7		7		7		7		7		7		7		7		7		7		BUON
10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		OTTI
6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		SUFF
10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		OTTI
9		9		9		9		9		9		9		8		8		9		9		9		9		9		DIST

ELENCO ALUNNI

VERNOLE II, 26/06/2015

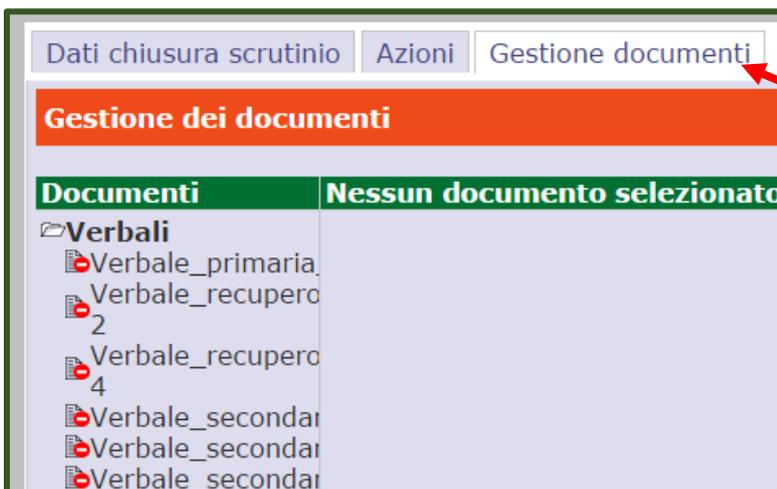
Il Dirigente Scolastico

Firme

Spazio per apporre le firme dei docenti dopo aver stampato il PDF



Possiamo ora
selezionare
un verbale
tra quelli
proposti da
Axios



Per visionare
i verbali
proposti da
Axios andare
su **Gestione
documenti**

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Gestione dei documenti

Documenti | Documento selezionato: Verbale_primaria_classi_1_2_3_4_5.html

1

2

Modifica

Duplica

Elimina

«acc_17»

«acc_01»

«acc_02»

Codice Fiscale: «acc_07» Codice meccanografico: «acc_08»

VERBALE DELLO SCRUTINIO

Anno Scolastico «acd_16»

Verbale N.: «acd_01»

Il giorno «acd_03» del mese di «acd_04» dell'anno «acd_05», alle ore «acd_06» nell'aula «acd_07» si riunisce il Consiglio di Classe della classe «acd_14», con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

I verbali proposti da Axios in questa schermata non sono modificabili infatti sono preceduti dal segno - (1) e il tasto modifica (2) non è selezionabile

Documento selezionato: Verbale_primaria_classi_1_2_3_4_5.html

«acc_17»

Duplicare il file Verbale_primaria_classi_1_2_3_4_5.html ?

Digitare il nome del nuovo template

Ok Annulla

Duplica

Elimina

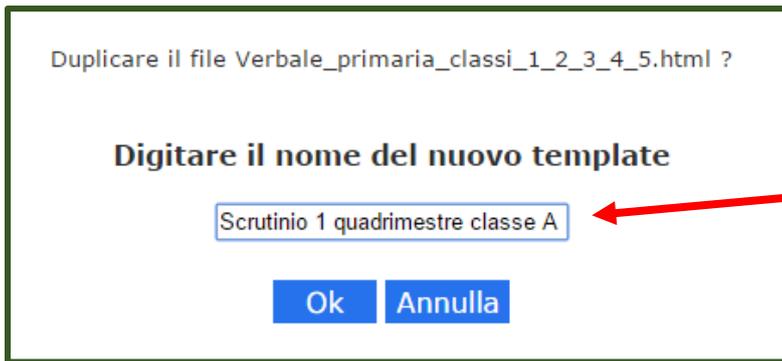
Ver

Il g

cd_06»

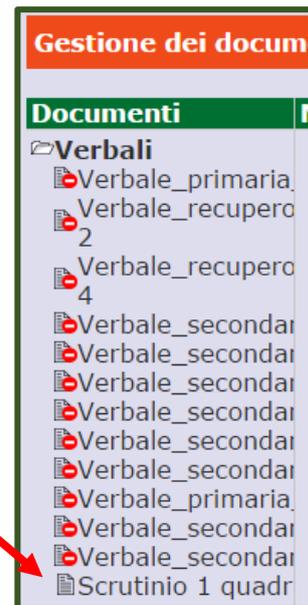
nell'aula «acd_07» si riunisce il Consiglio di Classe della classe «acd_14» con la sola

Per personalizzare il verbale clicchiamo sul tasto **Duplica**



Nel nuovo template digitiamo il nome del nuovo verbale e clicchiamo OK

Sulla sinistra apparirà il nostro nuovo verbale senza il segno – e quindi editabile



Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

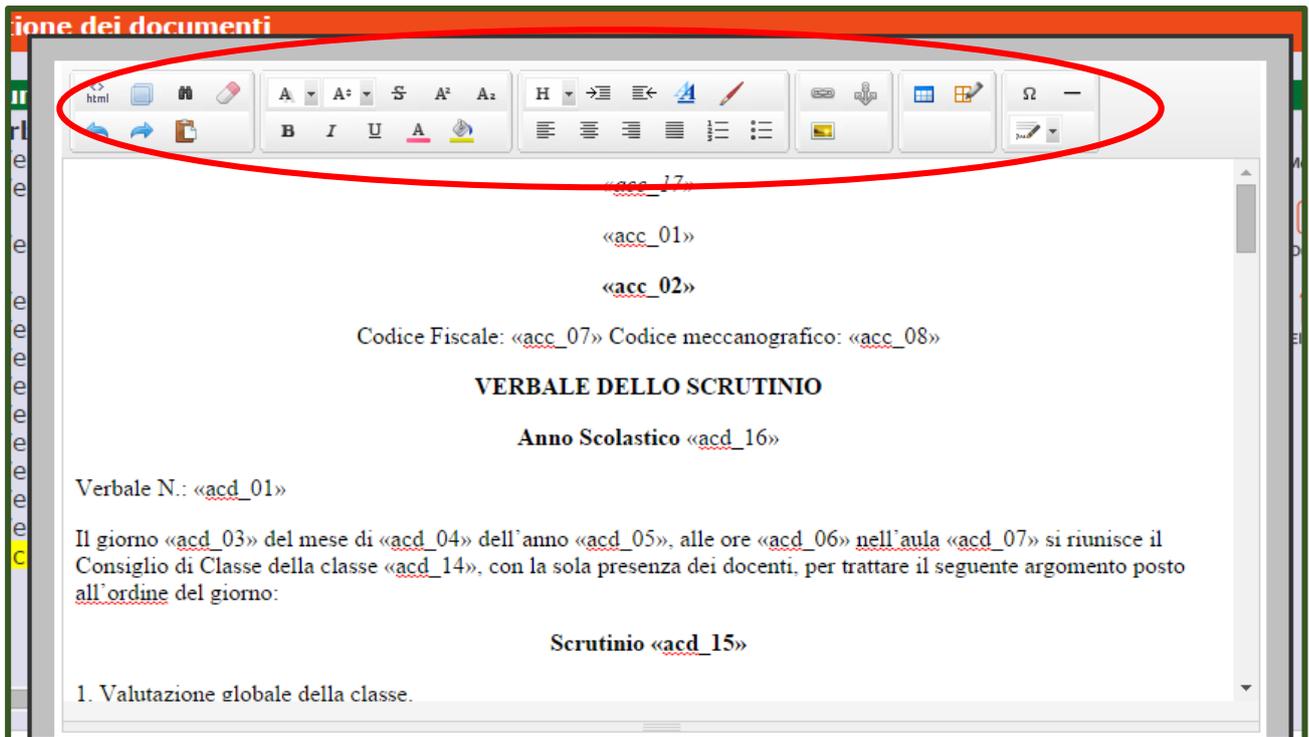
Gestione dei documenti

Documenti | Documento selezionato: Scrutinio 1 quadrimestre classe A.html

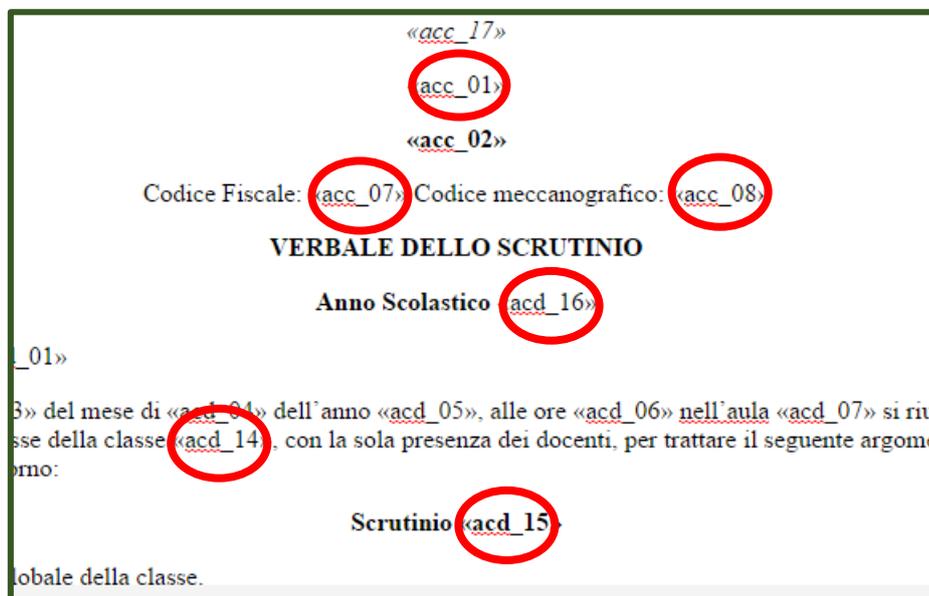
Documenti	Documento selezionato: Scrutinio 1 quadrimestre classe A.html
Verbali	
Verbale_primaria	«acc_17»
Verbale_recupero 2	«acc_01»
Verbale_recupero 4	«acc_02»
Verbale_secondar	Codice Fiscale: «acc_07» Codice meccanografico: «acc_08»
Verbale_secondar	VERBALE DELLO SCRUTINIO
Verbale_secondar	Anno Scolastico «acd_16»
Verbale_secondar	Verbale N.: «acd_01»
Verbale_secondar	Il giorno «acd_03» del mese di «acd_04» dell'anno «acd_05», alle ore «acd_06» nell'aula «acd_07» si riunisce il Consiglio di Classe della classe «acd_14», con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:
Scrutinio 1 quadr	Scrutinio «acd_15»

Modifica
Duplica
Elimina

Il verbale naturalmente è identico a quello proposto da Axios ma possiamo modificarlo cliccando su Modifica



Si apre un editor che consente, con estrema semplicità, la modifica del verbale in ogni sua parte (eliminare ciò che non occorre oppure aggiungere nuove parti)



Molta attenzione va posta a tutti i codici contenuti nel verbale e alle relative tabelle. I codici verranno sostituiti da tutti i dati inseriti precedentemente sia nel registro elettronico (associazioni docenti-classi, intestazione scuola) che nella compilazione dello scrutinio (nomi docenti, giudizio alunni, ecc.)

Se i codici verranno modificati, in fase di creazione del verbale, non verranno riportati i dati relativi allo scrutinio.

Il presidente invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale "sulla diligenza, il profitto e tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno".

Il Prof. «acd_13» propone il voto di condotta per i singoli alunni, concernente il comportamento, la diligenza e la frequenza alle lezioni. La proposta di voto viene accettata all'unanimità secondo quanto di seguito indicato:

Alunno	Voto	Motivazione
«axstab_02»		

Il Presidente invita gli insegnanti, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio e degli elementi di valutazione in loro possesso, ad assegnare per ogni alunno il voto espresso in decimi sul livello di apprendimento conseguito nelle singole materie e a formulare il giudizio globale da riportare sulla scheda.

Salva Chiudi

**Al termine
cliccare su
Salva**

**Tornando in
Azioni, tra i
verbali proposti
da Axios,
troviamo il nostro
verbale**

Dati chiusura scrutinio Azioni Gestione docum

Scrutinio della classe: 1A COMUNE

Stampa tabellone

Selezionare il verbale da stampare

Verbale_primaria_classi_1_2_3_4_5

Verbale_primaria_classi_1_2_3_4_5

Verbale_recupero_carenze_grado_classi1-2

Verbale_recupero_carenze_grado_classi3-4

Verbale_secondaria_II_grado_classi1

Verbale_secondaria_II_grado_classi2

Verbale_secondaria_II_grado_classi3_4

Verbale_secondaria_II_grado_classi5

Verbale_secondaria_I_grado_classe3

Verbale_secondaria_I_grado_classi1_2

Verbale_primaria_fraz_intern

Verbale_secondaria_II_grado_fraz_intern

Verbale_secondaria_I_grado_fraz_intern

Scrutinio 1 quadrimestre classe A

Selezionare il verbale da stampare

Scrutinio 1 quadrimestre classe A

PDF Word

Gestione dei documenti

Documenti	Documento selezionato: Scrutinio
<ul style="list-style-type: none"> Verbali Verbale_primaria Verbale_recupero_2 Verbale_recupero_4 Verbale_secondaria Verbale_secondaria Verbale_secondaria Verbale_secondaria Verbale_secondaria Verbale_secondaria Verbale_primaria Verbale_secondaria Verbale_secondaria Scrutinio 1 quadrimestre classe A 	<p>Codice Fiscale: «acc_07»</p> <p>VERBALE</p> <p>Anno Sc...</p> <p>Verbale N.: «acd_01»</p> <p>Il giorno «acd_03» del mese di «acd_0...» nell'aula «acd_07» si riunisce il Consiglio di Classe in presenza dei docenti, per trattare il se...</p>

In questa fase possiamo ancora riaprire il nostro verbale e, nel caso fosse necessario, apportare modifiche (cliccare sulla stampante PDF)

Le **tabelle** che nel verbale vediamo **vuote** saranno processate e quindi riempite automaticamente in fase di stampa.

Sono presenti i docenti elencati nella seguente tabella:

Docente	Materia	Sostituito dal Prof. o Assente
«axstab_01»		

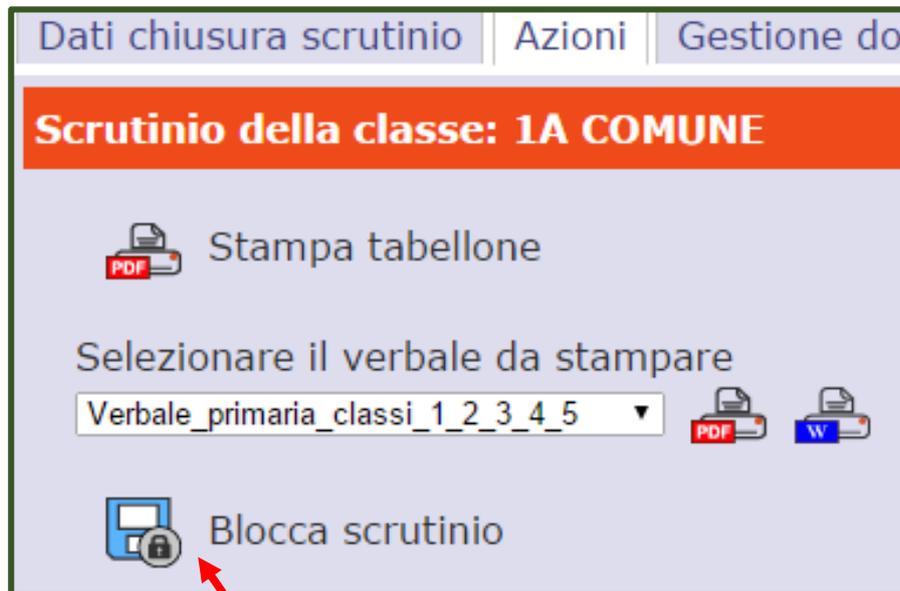
Il presidente invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale "sulla diligenza, il profitto e tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno".

Il Prof. propone il voto di condotta per i singoli alunni, concernente il comportamento, la diligenza e la frequenza alle lezioni. La proposta di voto viene accettata all'unanimità secondo quanto di seguito indicato:

Download verbale in Word | **Stampa verbale in PDF** | Chiudi

Terminate tutte le modifiche cliccare sul tasto **Stampa** e il verbale sarà salvato in PDF all'interno del PC, come già spiegato per il tabellone

ULTIMA OPERAZIONE



Ritorniamo in azioni e clicchiamo **Blocca scrutinio**.
Ora non sarà più consentito al coordinatore di accedere allo
scrutinio per la modifica dei voti e dei giudizi.

Al termine delle operazioni di scrutinio ogni coordinatore di classe stamperà il tabellone che tutti i docenti, membri di diritto della classe, firmeranno. Il tabellone verrà successivamente consegnato in Segreteria.

Si procederà anche alla stampa dei verbali che verranno firmati e allegati ai registri.